



WORK-i

Field Service Management

**MIGLIORA L' ASSISTENZA
SUL CAMPO E ORGANIZZA
LA FORZA LAVORO**

SCHEDULA E GESTISCE: FORZA LAVORO, CONSEGNE, INSTALLAZIONI, RIPARAZIONI E MANUTENZIONI RENDICONTANDO TEMPI, SPESE E MATERIALE.

UTILIZZA **TABLET / SMARTPHONE** INTEGRANDO FUNZIONALITA' SEMPRE PIU' COMODE E POTENTI NEI PROCESSI AZIENDALI.

FORNITO IN CLOUD O INSTALLATO IN AZIENDA **INTEGRA IL GESTIONALE.**

FORNISCE **ARCHIVIAZIONE DIGITALE** PER I DOCUMENTI DEL SERVICE.

VANTAGGI PER:

IL RESPONSABILE POST VENDITA:

- SINTESI E SCHEDULAZIONE LAVORI DEL PERSONALE INTERNO O ESTERNO IN BASE ALLA DISPONIBILITA' E CAPACITA' PROFESSIONALE.
- OTTIMIZZAZIONE PERCORSI E COMBINAZIONE PROSSIMITA' TERRITORIALI.
- INVIO AUTOMATICO A ERP AZIENDALE DEI SERVIZI DA FATTURARE, PRESENZE, ORE LAVORATE, SPESE TRASFERTA, RICAMBI E MATERIALE.
- VISIONE IMMEDIATA DI PRIORITA', ANDAMENTO E RITARDI.
- LOCALIZZAZIONE GPS DEL PERSONALE /SQUADRE.

I TECNICI:

- LOCALIZZAZIONE CANTIERE CON GOOGLE MAPS.
- POSSIBILE ELIMINAZIONE COMPLETA DEL CARTACEO.
- CONTATTI E MAIL ED INDIRIZZI CLIENTE SEMPRE DISPONIBILI.
- CALENDARIO INTERVENTI IN GOOGLE CALENDAR O OUTLOOK.
- INVIO/RICEZIONE DOCUMENTI TECNICI MULTIMEDIALI: PDF, DWG CAD..
- VIDEOCONFERENZA PER RISOLUZIONE PROBLEMI / IMPREVISTI.
- RAPPORTO CON SMARTPHONE O TABLET CON FIRMA DIGITALE DEL CLIENTE.
- UTILIZZO BAR/QR CODE PER RILEVAZIONE / INTEGRAZIONE PROCEDURE AZIENDALI.



L'AZIENDA:

- INTEGRAZIONE FLUSSI FATTURATO, RICAMBI, MATERIALE, ORE LAVORATE, RIMBORSI E SPESE TRASFERTA CON AUMENTO DELL'EFFICIENZA E RIDUZIONE DEL COSTO DI GESTIONE.
- SFRUTTAMENTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO POST VENDITA.
- STATISTICHE COSTI INTERVENTO, LIVELLO DI SERVIZIO, MARGINI E FATTURATO.
- ARCHIVIAZIONE DIGITALE DOCUMENTI DEL SERVICE CON ACQUISIZIONE SUL CAMPO DI FOTO,VIDEO...

I CLIENTI:

- MIGLIOR ASSISTENZA, TICKET DI APERTURA/CHIUSURA INTERVENTO, FIRMA DIGITALE RAPPORTO.
- DOCUMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI PER CANTIERE, IMPIANTO, MACCHINARIO, FORNITURA..



CARATTERISTICHE TECNICHE:

PER OTTIMIZZARSI AD OGNI CASO SPECIFICO ED INTEGRARSI AL MEGLIO NELLA REALTÀ AZIENDALE, OGNI MASCHERA È PERSONALIZZABILE E BRANDIZZABILE MENTRE LE INFORMAZIONI FORNITE RISPETTANO I PERMESSI UTENTE ATTRIBUITI.

IN FASE DI REGISTRAZIONE RICHIESTE INTERVENTO:

- * CONSENTE L' INSERIMENTO SIA DAL PERSONALE IN UFFICIO SIA AI TECNICI FUORI SEDE.
- * PERMETTE UNA RAPIDA ANALISI DELLE NECESSITÀ :
 - DISTRIBUZIONE GRAFICO/TEMPORALE DEL CARICO DI LAVORO E PIANIFICAZIONE.
 - OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI.
- * PERMETTE DI SEGNALARE/INVIARE AL TECNICO INCARICATO:
 - LISTA MATERIALE, RICAMBI ED ATTREZZATURE NECESSARIE.
 - DATA E ORA PREVISTE PER L'INTERVENTO SU GOOGLE CALENDAR O OUTLOOK.
 - LUOGO D' INTERVENTO SU GOOGLE MAPS.
 - DOCUMENTAZIONE TECNICA NECESSARIA.
 - EVENTUALI ACCORDI PARTICOLARI PRESI COL CLIENTE E NOTE RISERVATE.
 - LA TIPOLOGIA D' INTERVENTO: GARANZIA, FORNITURA, MANUTENZIONE...
- * INVIA MAIL TICKET APERTURA INTERVENTO.

IN FASE DI ESECUZIONE INTERVENTO CONSENTE DI:

- * REGISTRARE LE ATTIVITÀ ESEGUITE ED IN PARTICOLARE :
 - TEMPI E COSTI DI LAVORO / TRASFERTA E COSTI AGGIUNTIVI.
 - INSERIMENTO E/O IMPUTAZIONE MATERIALI E RICAMBI UTILIZZATI.
 - EVENTUALI NOTE, AZIONI O INTERVENTI SUCCESSIVI DA ESEGUIRE.
- * RACCOLGERE FIRMA DIGITALE AUTOGRAFA E NOTE CLIENTE.
- * STAMPARE RAPPORTI CON DEVICE WRL/BLUETOOTH ED INVIO MAIL.
- * ACQUISIZIONE FOTO, VIDEO.. DA ALLEGARE AL RAPPORTO.

LA RENDICONTAZIONE CONSENTE DI:

- * DEFINIRE L' ATTRIBUZIONE INTERVENTI: FORNITURA, GARANZIA...
- * TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE O AL GESTIONALE:
 - ORE TRASFERTA E LAVORO.
 - LISTA MATERIALE UTILIZZATO.
 - PRESENZE LAVORATIVE DEL MESE.
 - SPESE TRASFERTA E KM PERCORSI.
 - ALTRE SPESE SOSTENUTE.

LE ANALISI STATISTICHE MOSTRANO:

- * RIEPILOGHI SCHEDE TECNICI PER INDIVIDUAZIONE ANOMALIE, VALUTAZIONE ULTERIORE FORMAZIONE, CONFRONTI...
- * SCHEDA CLIENTE CON INTERVENTI TECNICI PER COMMESSA O IMPIANTO, RIDUCENDO ERRORI O DIMENTICANZE.
- * VISIONE PER TIPOLOGIA: FATTURAZIONE, GARANZIA, CONTRATTO , MANUTENZIONE...
- * MARGINE LORDO DI COMMESSA, CLIENTE, TIPOLOGIA LAVORAZIONE...
- * COSTI E RICAVI DEL SERVICE: COMPLESSIVI, PER CLIENTE, PERIODO...
- * LIVELLO DI SERVIZIO DELL'AZIENDA RISPETTO AGLI OBIETTIVI.



Field Service Management

Produced by:

OFFICE AUTOMATION 2000 SRL
 Meda (MB) Via Indipendenza, 44
 Tel. +39 0362 338049
mbox@oa2000.com

